

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации
Мордовского района
(должность)



(подпись)

С.В.Манн

(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 1)

На 20 16 год и на плановый период 2017 и 2018

Наименование районного муниципального учреждения Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение « Детский сад №1 «Золотой ключик»

Форма по
ОКУД

Код

0506001

Виды деятельности районного муниципального учреждения реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования

Дата
по Сводному
реестру²⁾

80.10.1

Вид районного муниципального учреждения дошкольная образовательная организация
(указывается вид районного муниципального учреждения из базового (отраслевого) перечня)

По ОКВЭД
По ОКВЭД
По ОКВЭД

| |
|---------|
| Код |
| 0506001 |
| |
| 80.10.1 |
| |
| |
| |

ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах ³⁾

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги **Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования**

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню

| |
|----------|
| 11.784.0 |
|----------|

2. Категории потребителей муниципальной услуги **Физические лица в возрасте до 8 лет без ограниченных возможностей здоровья, физические лица в возрасте до 8 лет с ограниченными возможностями здоровья**

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги⁴⁾:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания (формы) муниципальной услуги | | Показатель качества муниципальной услуги | | | Значение показателя качества муниципальной услуги | | |
|------------------------------------|---|--|---|---|---------------------------------|---|------------------------|-----|---|--|--|
| | Виды образовательных программ (наименование показателя) | Категория потребителей (наименование показателя) | Возраст обучающихся (наименование показателя) | Формы образования и формы реализации образовательных программ (наименование показателя) | _____ (наименование показателя) | наименование показателя | единица измерения ОКЕИ | по | 20_16_ год (очередной финансовый год) | 20_17_ год (1-й год планового периода) | 20_18_ год (2-й год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 117840003010003010011 | Образовательные программы дошкольного | Физические лица в возрасте до 8 лет | Не указано | очная | | 1. Укомплектованность кадрами, в том числе, наличие педагога- | Процент | 744 | 100 | 100 | 100 |

| | | | | | | | | | | | |
|--|-------------|--|--|--|--|--|---------|-----|-------|------|-----|
| | образования | | | | | психолога, учителя- логопеда, инструктора по физической культуре, социального педагога | | | | | |
| | | | | | | 2. Доля педагогических работников, имеющих высшую и первую квалификационные категории | Процент | 744 | 56,25 | 58,0 | 65 |
| | | | | | | 3. Доля педагогического состава, повысившего квалификацию за последние 3 года. | Процент | 744 | 100 | 100 | 100 |
| | | | | | | 4. Доля педагогических работников дошкольных образовательных организаций, заключивших трудовой договор (дополнительно к трудовому договору) с элементами эффективного контракта, | Процент | 744 | 100 | 100 | 100 |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | |
|---|---------|-----|------|-----|-----|
| общей их численности | | | | | |
| 5. Создание условий для перехода на ФГОС дошкольного образования | слово | 924 | да | да | да |
| 6. Отсутствие предписаний, замечаний и обоснованных жалоб в части организации охраны жизни и здоровья обучающихся и сотрудников, не связанных с капитальным вложением средств | слово | 924 | да | да | да |
| 7. Посещаемость дошкольной образовательной организации обучающимися | Процент | 744 | 72,9 | 75 | 77 |
| 8. Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемых услуги | Процент | 744 | 100 | 100 | 100 |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | |
|---|---------|-----|-----|-----|-----|
| 9. Доля детей, получающих услуги дополнительного образования | Процент | 744 | 100 | 100 | 100 |
| 10 Наличие службы психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности | слово | 924 | да | да | да |
| 11. Доля выпускников с высоким уровнем готовности к обучению в первом классе школы от общего количества выпускников дошкольного образовательного учреждения | Процент | 744 | 55 | 57 | 60 |
| 12. Наличие вариативных форм дошкольного образования и воспитания | слово | 924 | да | да | да |
| 13. Наличие органа государственного общественного управления образовательными | слово | 924 | да | да | да |

| Кодовой записи | образовательных программ (наименование показателя) | потребителей (наименование показателя) | обучающихся (наименование показателя) | образования и формы реализации образовательных программ (наименование показателя) | (наименование показателя) | наименование показателя | измерения по ОКЕИ | | (очередной финансовый год) | (1-й год планового периода) | (2-й год планового периода) | (очередной финансовый год) | (1-й год планового периода) | (2-й год планового периода) |
|-------------------------------|--|--|---------------------------------------|---|---------------------------|-------------------------|-------------------|-----|----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| | | | | | | | наименование | код | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 11784000 3010003 010011 | Образовательные программы дошкольного образования | Физические лица в возрасте до 8 лет | Не указано | очная | - | Число обучающихся | Человек | 792 | 147 | 150 | 155 | 0 | 0 | 0 |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 1,5-2%

4. Предельные размеры (тарифы) на оплату услуг либо порядок их установления:

| Нормативный правовой акт | | | | |
|--------------------------|-----------------|------|-------|--------------|
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |
| | | | | |

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Федерации»;

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
|---------------------------------------|--|-------------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| Размещение информации в сети Интернет | На официальном сайте <u>отдела образования администарции Мордовского района</u> http://mordovoobraz.68edu.ru/ или на сайте МБДОУ « Детский сад №1 «Золотой ключик» http://zolotoy-klyuchik.68edu.ru/ размещаются следующие сведения: наименование, адреса и контактные телефоны, режим работы, информационные материалы по муниципальным услугам, которые предоставляет учреждение | По мере изменения информации |
| Информирование при личном обращении | Работники учреждения во время работы учреждения в случае личного обращения родителей (законных представителей) получателей муниципальной услуги предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге | По мере обращения |
| Телефонная консультация | Работники учреждения во время работы учреждения в случае обращения родителей (законных представителей) получателей | По мере обращения |

| записи | ей (наименование показателя) | ся (наименование показателя) | (наименование показателя) | ик периодов пребывани _____ (наименование показателя) | (наименование показателя) | наименование показателя | наименование | код | финансовый год) | планового периода) | планового периода) |
|------------------------------------|--|------------------------------------|------------------------------|---|------------------------------|--|--------------|-----|--------------------|-----------------------|-----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 11785001100 30000900010 0102 | Физическое лиц за исключением льготных категорий | От 3 лет до 8 лет | | <u>Не указано</u> | | 1. Уком плектованнос ть кадрами | Процент | 744 | 100 | 100 | 100 |
| | | | | | | 2. Собл юдение и обеспечение мер безопасности дошкольного образователь ного учреждения | Слово* | 923 | да | да | да |
| | | | | | | 3. Обесп ечение условий для сохранения и укрепления физического и психического | Слово | 923 | да | да | да |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | | |
|---|---------------|-----|-------|-------|-------|--|
| здоровья | | | | | | |
| 4. Соответствие организации физического воспитания требованиям СанПиН | Слово | 923 | да | да | да | |
| 5. Положительная динамика или сохранение стабильно высокого показателя количества дней пребывания ребенка в ДОУ | Человеко-день | 540 | 28400 | 28450 | 28500 | |
| 6. Создание условий для повышения развития детей: физического, познавательного-речевого, художественного-речевого и | Слово | 923 | да | да | да | |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | |
|--|-------|-----|----|----|----|
| г.д. | | | | | |
| 7. Соблюдение рациона и качества питания | слово | 923 | да | да | да |
| 8. Соответствие нормам питания требованиям СанПиН | Слово | 923 | да | да | да |
| 9. Соответствие требованиям к организации питания (оборудование, содержание пищеблока) | Слово | 923 | да | да | да |
| 10. Соблюдение режима дня | слово | 923 | да | да | да |
| 11. Соблюдение санитарно-гигиенического режима | слово | 923 | да | да | да |
| 12. Соответствие | Слово | 923 | да | да | да |

| | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|---------|-----|-----|-----|-----|
| | | | | | | содержания зданий и помещений нормам и требованиям СанПиН | | | | | |
| | | | | | | 13.Отсутстви е замечаний и обоснованн х жалоб к организации и качеству предоставлен ия услуги по присмотру и уходу | слово | 923 | да | да | да |
| | | | | | | 14.Уровень удовлетворен ности родителей (законных представител ей) качеством присмотра и ухода за детьми | Процент | 744 | 100 | 100 | 100 |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | | Показатель объема работы | | | Значение показателя объема работы | | | |
|------------------------------------|---|---|---|---|---------------------------------|--------------------------|---------------------------|-----|-----------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
| | Виды образовательных программ (наименование показателя) | Категория потребителя (наименование показателя) | Возраст обучающихся (наименование показателя) | Формы образования и формы реализации образовательных программ (наименование показателя) | _____ (наименование показателя) | наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | | описание работы | 20 16 год (очередной финансовый год) | 20 17год (1-й год планового периода) | 20 18год (2-й год планового периода) |
| | | | | | | | наименование | код | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 11785001100 30000900010 0102 | Не указано | Не указано | От 3 лет до 8 лет | Очная | - | Число обучающихся | Человек | 792 | | 147 | 150 | 155 |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

ЧАСТЬ 3. Прочие сведения о муниципальном задании ⁷⁾

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

ликвидация учреждения в соответствии со ст. 61 Гражданского кодекса Российской Федерации;

-исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Мордовского муниципального района

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания_

3.Порядок контроля за выполнением муниципального задания

| Форма контроля | Периодичность | Структурные подразделения администрации района, осуществляющие контроль за оказанием услуг |
|---|--|---|
| 1 | 2 | 3 |
| Контрольные мероприятия по проверке исполнения муниципального задания на предоставление муниципальных услуг: выездная проверка, камеральная проверка, ведение книги обращений с заявлениями, жалобами и предложениями | Плановая проверка: проводится не реже 1 раза в 3 года Внеплановые проверки: истечение срока исполнения учреждением предписания о выявленных нарушениях, поручения главы Мордовского района и главы администрации района, запросы Районного Совета Народных депутатов Мордовского района, депутатские запросы, мотивированные обращения и заявления юридических и физических лиц, по мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания | Отдел образования администрации Мордовского района, отдел экономики администрации Мордовского района, финансовый отдел администрации района |

4.Требования к отчетности о выполнении муниципального задания_

4.1. Периодичность предоставления отчетов о выполнении муниципального задания:

ежеквартально

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

не позднее 5-го числа, месяца следующего за отчетным периодом

4.3.Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

предоставление пояснительной записки с прогнозом достижения годовых значений показателей качества и

объема оказания муниципальной услуги;

предоставление информации о состоянии кредиторской задолженности, в том числе просроченной;

предоставление копий подтверждающих документов;

отчеты об исполнении муниципального задания должны быть представлены на бумажном носителе, подписанные

руководителем и заверенные печатью учреждения, и в электронном виде

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания⁸⁾ _____

Примечания:

- 1) Номер муниципального задания присваивается в информационной системе Министерства финансов Российской Федерации.
- 2) Реестр муниципальных заданий ведется в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.
- 3) Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.
- 4) Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.
- 5) Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.
- 6) Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.
- 7) Заполняется в целом по муниципальному заданию.
- 8) В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии Администрацией района, осуществляющей функции и полномочия учредителя районных муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств районного бюджета, в ведении которого находятся районные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются.